

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BLOK EVC

20 april 2021



Hoofdstuk 1 LIDMAATSCHAP VAN DE VERENIGING

Aanvullend op de statuten artikel 6.1 t/m 6.4

Artikel 6.1.1 : Zij, die lid van de vereniging willen worden geven zich op doormiddel van het daartoe bestemde (website) formulier bij de ledenadministratie.

Artikel 6.1.2 : De namen van hen die het lidmaatschap hebben aangevraagd worden vermeld in de digitale database (momenteel Sportlink).

Artikel 6.2.1 : In principe wordt een ieder automatisch toegelaten. Een eventuele weigering wordt beslist door het dagelijks bestuur.

Artikel 6.2.2 : Het voltallige bestuur is bevoegd personen, van wie verwacht mag worden dat zij de belangen van de vereniging zullen schaden, te weigeren.

Artikel 6.2.3 : Ingeval iemand niet als lid wordt aangenomen, wordt hij of zij hiervan uiterlijk 14 dagen nadat het besluit hiertoe is genomen, schriftelijk in kennis gesteld.

Aanvullend op de statuten artikel 7 , 8 , 9.1 t/m 9.4

Artikel 9.1.1 : De leden verplichten zich bij aansluiting tot:

- a. De bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement na te leven.
- b. De contributie en andere financiële verplichtingen te voldoen.
- c. De spelregels en de door de NEVOBO vastgestelde en uitgegeven reglementen na te leven c.q. toe te passen.

Eén en ander op straffe van eventuele schorsing conform art. 7, zo nodig gevolgd door opzegging conform art. 9 lid 3 of omzetting ex. art. 9 lid 4 van de statuten.

Hoofdstuk 2 SCHORSING, OPZEGGING EN ONTZETTING.

Artikel 9.4.1 : Binnen een daartoe door het bestuur gestelde termijn na aanschrijven zal de geschorste aan de bevrijdende voorwaarden hebben moeten voldaan. Indien aan deze voorwaarden niet is voldaan zal opzegging ex.art 9 lid 3 of ontzetting ex. art 9 lid 4 van de statuten volgen.

Artikel 9.4.2 : Schriftelijk beroep tegen de schorsing is mogelijk bij de commissie van beroep binnen twee weken na aanschrijving. Mondeling beroep is niet mogelijk.

Artikel 9.4.3 : Schorsing is mogelijk bij drie maanden contributieachterstand, nadat de betrokkene ten minste eenmaal schriftelijk is gemaand.

Artikel 9.4.4 Opzegging of ontzetting wordt door het bestuur per brief of email aan het lid ter kennis gebracht met vermelding van de reden van de schorsing.

Artikel 9.4.5 : Schriftelijk beroep tegen opzegging of ontzetting is mogelijk bij de commissie van beroep binnen twee weken na aanschrijving. Mondeling beroep is niet mogelijk.

Hoofdstuk 3 GELDMIDDELEN.

Artikel 30: De jaarlijkse contributie wordt voorgesteld door het bestuur en wordt vastgesteld op de algemene ledenvergadering.

Artikel 31: De contributie wordt per kwartaal geïnd bij vooruitbetaling. Over de maanden juli en augustus is men eveneens contributie verschuldigd.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BLOK EVC

20 april 2021



Artikel 32: Leden, welke aan de door NEVOBO vastgestelde competitie deelnemen, verplichten zich in de maand oktober, of bij toetreding na 1 oktober, binnen een maand na toetreding, de door de NEVOBO vastgestelde contributie over het lopende bondsjaar te betalen.

Artikel 33: Leden verplichten zich, bij beëindiging van het lidmaatschap, de contributie over het lopende kwartaal en het aansluitende kwartaal te voldoen. Als enige uitzondering geldt indien men zich vóór 1 juli schriftelijk bij de ledenadministratie heeft afgemeld.

Artikel 34: In bijzondere situaties is het bestuur gerechtigd af te wijken van de vastgestelde contributie.

Artikel 35: De eerste jaarlijkse bijdrage van ondersteunende leden dient te worden voldaan binnen een maand na aanmelding. De volgende jaarlijkse bijdrage in dezelfde maand als de eerste bijdrage. Artikel 36: Kosten welke door bestuursleden worden gemaakt in verband met vertegenwoordiging van de vereniging worden na overleg van rekeningen ter goedkeuring door het bestuur vergoed.

Reiskosten worden maximaal vergoed volgens het tarief van openbaar vervoer in de laagste klasse.

Hoofdstuk 4 BESTUUR.

Artikel 40: De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie gekozen. De overige functies worden binnen het bestuur verdeeld. Bij tussentijdse vacature wordt daarin binnen twee maanden voorzien door het bestuur tot aan de eerstvolgende ledenvergadering.

Artikel 41: De bestuursleden treden elke twee jaar af en zijn terstond herkiesbaar. Het bestuur stelt hiertoe een rooster op, met dien verstande dat de secretaris en de penningmeester nooit gelijktijdig aftreden.

Artikel 42: Het bestuur en tien stemgerechtigde leden hebben het recht kandidaten te stellen voor het bestuur. De namen van de kandidaten dienen tenminste 48 uur voor de algemene ledenvergadering bij de secretaris te zijn ingediend en voorzien van een bereidverklaring van de betreffende kandidaat. Indien de kandidaat door de leden is gesteld, dient deze kandidatuur door minstens tien leden (stemgerechtigd) te zijn ondertekend.

Artikel 43: Het dagelijks bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen voor de vereniging op te treden, onder verantwoording van de handelingen in de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Artikel 44: De voorzitter van de vereniging:

leidt de vergaderingen;

controleert de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement;

is de officiële woordvoerder van de vereniging;

heeft het recht discussies af te sluiten;

heeft het recht leden de toegang tot de vergaderingen te ontzeggen;

controleert de werkzaamheden van de overige bestuursleden;

kan het recht doen gelden dat hij alle stukken de vereniging betreffende ter inzage krijgt en alle uitgaande stukken mede door hem worden ondertekend.

Artikel 45: Bij afwezigheid van de voorzitter wordt diens taak overgenomen door een van de overige bestuursleden.

Artikel 46: De secretaris van de vereniging:

houdt de administratie van de vereniging bij en bewaart een kopie van alle uitgaande stukken;

brenkt jaarlijks op de algemene leden vergadering verslag uit van de werkzaamheden van het bestuur in het afgelopen verenigingsjaar;

notuleert vergaderingen;

draagt zorg voor het verzenden van de uitnodigingen van vergaderingen;

is verantwoordelijk voor het publiceren van bestuurders mededelingen.

Artikel 47: Bij afwezigheid van de secretaris worden zijn werkzaamheden overgenomen door een van de bestuursleden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BLOK EVC

20 april 2021



Artikel 48: De penningmeester van de vereniging:
houdt de financiële administratie bij en bewaart de bescheiden;
is gerechtigd uitgaven te doen welke binnen het raam van de begroting vallen;
brengt jaarlijks op de algemene ledenvergadering verslag uit over het financiële beheer van het afgelopen verenigingsjaar;
dient jaarlijks op de algemene ledenvergadering de begroting in voor het komende verenigingsjaar; is verantwoordelijk voor de inning van de contributie;
meldt wanbetalers bij het overige bestuur op algemene bestuursvergaderingen;
controleert financiële aspecten van actie en of evenement gedurende de gehele doorlooptijd van de actie of het evenement.
verleent inzage in de kas en bank boeken en overige stukken aan de door de algemene leden vergadering benoemde kascommissie.

Artikel 49: Bij de afwezigheid van de penningmeester wordt zijn taak overgenomen door een van de overige bestuursleden (2e penningmeester). Als dan en bij het terugnemen van de werkzaamheden worden kas en boeken opgemaakt, waarvan verslag wordt gedaan aan het bestuur.

Hoofdstuk 5 COMMISSIES.

Artikel 50: De vereniging kent de volgende commissies:

1. Technischecommissie
2. Kascommissie
3. Evenementencommissie
4. Jeugdcommissie
5. Communicatiecommissie
6. Commissie van beroep
7. Overige tijdelijkecommissie.
8. VOG

Commissies worden door het bestuur benoemd en ontbonden, met uitzondering van de commissie van beroep en de kascommissie, welke worden benoemd en ontbonden door de algemene ledenvergadering.

Ad 1. De Technische commissie:

Bestaat uit een voorzitter, het wedstrijdsecretariaat en een vertegenwoordiging van iedere afdeling van de vereniging.;

regelt alle zaken op speltechnisch gebied voor alle afdelingen van de vereniging;

vergadert zo dikwijls het nodig acht;

kan aan het bestuur en dit voordragen tot schorsing;

brengt op elke bestuursvergadering verslag uit van haar activiteiten in de periode tussen de vorige en de te houden bestuursvergadering;

stelt een meerjarenplan op ten aanzien van te volgen technische beleidslijnen met betrekking tot de ontwikkeling van het volleybal niveau binnen de vereniging;

brengt op de algemene leden vergadering verslag uit van haar activiteiten in het afgelopen verenigingsjaar.

Ad 2. De Kascommissie (zie artikel 13 en 14 van de statuten) brengt verslag uit van haar bevindingen tijdens de ALV;

Ad 3. De Evenementencommissie:

stelt jaarlijks een begroting op van de te organiseren evenementen en acties; overleggen ten aanzien van uitgaven per evenement of actie met het dagelijks bestuur; Ad 4. De

Jeugdcommissie:

stelt jaarlijks een begroting op van de te organiseren evenementen en acties voor de jeugdafdeling;

- overleggen ten aanzien van uitgaven per evenement of actie met het dagelijks bestuur;

Ad 5. Communicatiecommissie: is verantwoordelijk voor alle communicatie namens Blok EVC, waaronder;

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BLOK EVC

20 april 2021



interne communicatie: leden en ouders van leden via nieuwsberichten, e-mail en de website; externe communicatie: pers, via de website en alle overige correspondentie richting belangstellenden en oud-leden; sponsoring.

Ad 6. De Commissie van beroep:

lid 1

De algemene ledenvergadering benoemt de leden van de commissie van beroep overeenkomstig artikel 19 van de statuten.

De benoeming geschiedt door middel van stemming waarbij ieder gewoon lid zich kandidaat kan stellen. Als er evenveel kandidaten zijn als te vervullen plaatsen, wordt over alle personen gezamenlijk gestemd. Indien er meer kandidaten zijn, dan te vervullen plaatsen, dan wordt over alle kandidaten apart gestemd.

Blijven er dan nog teveel kandidaten over, dan volgende kandidaten met de minste stemmen af.

Bij de stemmingen volgens de leden C en D geschikt één en ander met inachtneming van artikel 16 lid 6 van de statuten.

lid 2

De commissie van beroep oordeelt in hoogste instantie inzake schorsing, opzegging of omzetting. De commissie beslist binnen twee maanden na ontvangst van het beroep.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede en het bestuur, aan het betreffende lid en plaatst haar beslissing in het eerstvolgende cluborgaan.

Indien de commissie niet binnen twee maanden heeft beslist, wordt zij geacht te hebben beslist ten gunste van het aspirant lid.

Ad 7. Overige tijdelijke commissie:

stelt jaarlijks een begroting op van de te organiseren evenementen en acties; overleggen ten aanzien van uitgaven per evenement of actie met het dagelijks bestuur

Ad 8. VOG

Blok EVC hecht grote waarde aan een veilig sportklimaat. Hierdoor wordt een Verklaring Omtrent Gedrag gevraagd bij het vervullen van de onderstaande functies. Een VOG is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag van iemand uit het verleden geen bezwaar oplevert voor het vervullen van een functie.

Een VOG dient aangeleverd te worden bij het vervullen van de volgende functies:

- trainers/ coaches
- leden jeugdcommissie
- begeleiders jeugdkamp
- vertrouwenscontactpersonen

De geldigheid van een VOG mag niet ouder dan 5 jaar zijn; we hanteren een houdbaarheidstermijn van 5 jaar, maar voor personen die nieuw zijn binnen de bovenstaande functies wordt er altijd een nieuwe VOG aangevraagd. Zonder aanwezigheid van een VOG kan men geen taken uitvoeren, zoals hierboven benoemd. Dit heeft dus ook gevolgen voor eventuele vergoedingen.

Als de VOG is verlopen of men vervult de bovenstaande functies voor het eerst, dan zal er een uitnodiging voor het aanvragen van de VOG vanuit de ledenadministratie worden verstuurd.

Hoofdstuk 6 STEMRECHT.

Artikel 60: Gewone leden hebben stemrecht over alle zaken die zich in de vereniging voordoen. Het stemrecht is niet van kracht tijdens schorsing

Artikel 61: In vergaderingen wordt over personen schriftelijk en over zaken mondeling gestemd. Bij stakende stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BLOK EVC

20 april 2021



Artikel 62: Wanneer bij stemming over personen bij de eerste stemming niemand de absolute meerderheid van geldige stemmen heeft gekregen, vindt herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen hebben gekregen.

Artikel 63: Op de algemene ledenvergadering vormen twee of meer personen uit de vergadering het stembureau. Dit bureau beslist over de geldigheid van de ingevulde en ingezamelde stembiljetten. Ongeldig zijn stembiljetten welke niet vermelden datgene wat verlangd wordt.

Artikel 64: Moties, amendementen en subamendementen moeten de voorzitter schriftelijk en ondertekend ter hand worden gesteld. Over moties wordt indien mogelijk direct gestemd.

Artikel 65: Over andere zaken, welke niet op de agenda zijn vermeld, kan slechts worden besloten indien de meerderheid van de vergadering voor behandeling van deze zaken stemt.

Hoofdstuk 7. VERGADERINGEN.

Artikel 70: Overeenkomstig artikel 13 en 15 van de Statuten geeft het bestuur van een te houden algemene ledenvergadering minstens 7 dagen van tevoren kennis aan de leden door middel van een convocatie, welke tevens agenda bevat. Op deze agenda staan tenminste de volgende punten:

- Benoemingstembureau
- Bestuursverkiezing
- Benoemingscommissie
- Jaarverslagsecretaris
- Jaarverslagpenningmeester
- Jaarverslagencommissies

Artikel 71: Voorstellen ter bespreking op een ledenvergadering dienen een week tevoren bij de secretaris schriftelijk te zijn ingediend. Zij die een voorstel hebben ingediend, hebben het recht dit ter vergadering in te leiden, c.q. toe te lichten.

Artikel 72: In geval van buitengewone ledenvergadering dient te worden gehandeld als in artikel 14 Statuten, eerste alinea. Op de agenda zal tenminste het doel van de vergadering dienen te worden vermeld.

Artikel 73: De voorzitter verleent en/of ontnemt het woord aan de aanwezigen. De voorzitter heeft het recht de discussie over een onderwerp te sluiten. De voorzitter kan de vergadering schorsen en terstond het tijdstip van voortzetting bepalen.

Artikel 74: De stemgerechtigde leden verplichten zich de algemene ledenvergadering bij te wonen. In geval van verhindering dient de secretaris schriftelijk te worden ingelicht.

Hoofdstuk 8. TRAINING EN WEDSTRIJDEN.

Artikel 80: Elk lid wordt geacht te trainen op de voor hem of haar geldende dagen en uren, als voor hem of haar is bepaald door de Technische commissie en het bestuur.

De technische commissie zal teams indelen met inachtneming van de voorschriften van de NEVOBO. De leden zijn verplicht zich te houden aan de besluiten van de Technische commissie. Bezwaren tegen besluiten van de Technische commissie kunnen mondeling of schriftelijk bij de Technische commissie worden ingediend. Eventueel beroep tegen besluit van de Technische commissie kan, uitsluitend schriftelijk, bij het bestuur worden aangetekend

Artikel 81: Voor leden, die het bestuur of de technische commissie toegezegd hebben bepaalde taken uit te voeren die verband houden met het toezicht en/of de door de NEVOBO verplicht gestelde levering van officials bij wedstrijden en hieraan niet voldoen of te laat (uiterlijk 48 uur voor aanvang van de taak) bericht van verhindering zenden, is het gestelde in artikel 83-C van toepassing. Het bestuur kan aan de betrokken verenigingsfunctionaris eveneens een straf opleggen.

Artikel 82: De aanvoerder en diens plaatsvervanger worden voor aanvang van de competitie door de teamleden aangewezen en aan Technische commissie meegedeeld.

De aanvoerder is verantwoordelijk voor het op de NEVOBO voorgeschreven wijze invullen van het wedstrijdformulier.

Boetes, opgelegd door de NEVOBO aan Blok EVC, als gevolg van nalaten of overtredingen van de regels en/of bepalingen van de NEVOBO door leden van Blok EVC kunnen op de betreffende leden worden verhaald.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BLOK EVC

20 april 2021



Artikel 84. De training zal worden geleid door een door het bestuur aan te wijzen trainer/ster. Deze trainer/ster heeft het recht de Technische commissie en het bestuur te adviseren inzake aangelegenheden van speltechnische aard.

Artikel 85.

De clubkleuren zijn rood en wit. Op de shirts word het logo van de club vermeld en de cijfers volgens de door de NEVOBO opgestelde regels. Er wordt getracht voor ieder team een shirtsponsor te vinden, dit logo zal op de shirts van het team staan.

Het deelnemen aan wedstrijden is slechts toegestaan in het clubtenue.

Het bestuur kan een speler of team ontheffing verlenen van deze verplichting onder nader door het bestuur te stellen voorwaarden.

Hoofdstuk 9. OFFICIEEL ORGAAN.

Artikel 90: De vereniging geeft een officieel orgaan uit, waarop een ieder toegang heeft, namelijk de website www.blok-etc.nl

Hoofdstuk 10. WIJZIGING EN TOEPASSING HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 100: Wijziging van het huishoudelijk reglement kan plaatsvinden: In een algemene leden vergadering en

Met een meerderheid van tenminste twee-derde van de uitgebrachte geldige stemmen. Voorstellen tot wijziging van het reglement moeten schriftelijk bij de secretaris worden ingediend, tenminste een week voor de algemene ledenvergadering.

Artikel 101: Wijzigingen van het huishoudelijk reglement treden in werking onmiddellijk na publicatie in het verenigingsorgaan of bij andere officiële mededeling aan de leden.

Artikel 102: Ieder lid word geacht de bepalingen van dit reglement en de statuten te kennen. Artikel 103: In alle gevallen, waarin verschil van mening bestaat omtrent de uitleg van dit reglement en de statuten en in die gevallen waarin dit reglement en de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 104: Een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement liggen ter inzage bij de secretaris. Overall, waar in dit reglement geschreven wordt in de mannelijke vorm, is eveneens de vrouwelijke vorm van toepassing.